

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета
 гуманитарных наук и социальных технологий
 от «20» июня 2024 г., протокол № 5
 Председатель С.Н.Митин
 «20» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика и этикет
Факультет	ФГНИСТ
Кафедра	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	3

Направление (специальность) 43.03.02 Туризм
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Организация услуг на предприятиях индустрии туризма
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

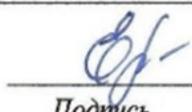
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Талина И.В.	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Доктор педагогических наук

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности	
 Подпись	/ Львова Е.Н./ расшифровка подписи
"30" мая 2024 года	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов знания об этическом поведении, о профессиональной этике и этике партнерских отношений, умение придерживаться норм и правил поведения профессиональной группы специалистов социально-культурного сервиса и туризма

Задачи:

- дать представление о существующей системе принципов и стандартов профессионально-этического кодекса специалистов социального сервиса и туризма;
- научиться применять положения и категории этики туризма в конкретной практике туристской деятельности;
- рассмотреть особенности формирования профессионально-этической культуры в сфере туризма;
- изучить особенности этикета в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина Б1.В.1ДВ.03.01 «Профессиональная этика и этикет» это дисциплина вариативного цикла гуманитарного, социального и экономического цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Перечень дисциплин, для которых «Профессиональная этика и этикет» является предшествующей: «История», «История туризма и гостеприимства», «Философия», «Основы туризма», «Основы анимации в туризме», «Креативные технологии в туризме». Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины для которых эта дисциплина будет последующая: «Организация транспортных услуг в туризме», «Технологии продаж в туризме», «Организация системы гостеприимства», «Информационная безопасность в туризме» и др.
Дисциплина осваивается в 6 семестре (зачет).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-4 способен к организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов	<p><i>ИД-1_{ПК4}</i> Организует процессы качественного обслуживания потребителей и (или) туристов на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p><i>ИД-2_{ПК4}</i> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов предприятия туристской индустрии</p> <p><i>ИД-3_{ПК4}</i> Составляет программу обслуживания туристов</p> <p><i>ИД-4_{ПК4}</i> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами,</p>

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p> <p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. по видам учебной работы 72 ч (в часах)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зач. ед.

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		№ семестра 6	№ семестра 4	№ семестра 5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32/32*		
Аудиторные занятия:	32	32/32*		
Лекции	16	16/16*		
практические и семинарские занятия	16	16/16*		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	40	40		
Текущий контроль (количество и вид:	Тестирование, решение задач	Тестирование, решение задач		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

конт. работа, коллоквиум, реферат)	Вопросы по теме	Вопросы по теме		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Формы контроля
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме		
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа			
1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры	10	2	2			6	Тестирование, решение задач Вопросы по теме
2. Понятие профессиональной этики	14	4	4			6	Тестирование, решение задач
3. Этика сферы предпринимательства. Управленческая этика	16	4	4		Деловая игра	8	Вопросы по теме
4. Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма	16	4	4			8	Тестирование, решение задач
5. Этикет в сфере туризма	16	2	2			12	Вопросы по теме
	72	16	16		6	40	

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры

Понятие «этика». Мораль как предмет этики. История происхождения понятий «мораль» и «эти-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

ка». Функции этики. Теоретическая и прикладная этика. Исторические этапы развития этических учений. Категории этики. Нормативные образцы личности.

Тема 2. Понятие профессиональной этики

Сущность содержания понятия «профессиональная этика». Функции профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Профессиональная этика - как кодекс поведения. Категории профессиональной этики.

Тема 3. Этика сферы предпринимательства. Управленческая этика.

Понятие «управленческая этика». Значение и функции управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Специфика этики предпринимательства. Особенности этики бизнеса в России.

Тема 4. Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма

Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Принципы профессиональной этики специалиста социально-культурного сервиса и туризма. Этические нормы во взаимоотношениях с партнерами и коллегами. Этические принципы социально-культурной деятельности и туризма. Кодекс профессиональной этики работников социально – культурного сервиса и туризма.

Тема 5. Этикет в сфере туризма.

Взаимосвязь этики и этикета. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект этикета. Требования современного этикета. Этикет делового человека.

Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки. Культура одежды делового человека. Деловая переписка. Этикет телефонных переговоров. Поведение в общественных местах.

6.ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры

Вопросы

1. Что такое «этика» и «мораль»? Каковы основные подходы к пониманию категории «мораль»?
2. Раскройте истоки возникновения этики.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные категории этики
4. Что такое «моральный выбор»?
5. Каков нормативный образец личности современного человека?

Тема 2. Понятие профессиональной этики

Вопросы

1. Что такое «профессиональная этика»?
2. Перечислите и охарактеризуйте категории профессиональной этики.
3. Каковы функции профессиональной этики?
4. Какова роль профессиональной этики в деятельности специалистов системы «человек-человек»?
5. Перечислите профессии, чьи представители имеют кодексы профессиональной этики.

Тема 3. Этика сферы предпринимательства. Управленческая этика.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

Деловая игра.

Вопросы

1. Что такое «управленческая этика»?
2. Каковы характерные черты этики предпринимательства?
3. В чем особенности этики бизнеса в России?
4. В чем особенности взаимодействия между коллегами?
5. В чем особенности взаимодействия между начальником и подчиненными?

Тема 4. Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма

Вопросы

1. Назовите основные принципы деятельности специалиста социально-культурного сервиса и туризма.
2. Каковы неэтичные действия специалиста социально-культурного сервиса и туризма?
3. Охарактеризуйте кодекс профессиональной этики работников социально – культурного сервиса и туризма.
4. Каковы этические нормы во взаимоотношениях с партнерами и коллегами в сфере социально-культурного сервиса и туризма
5. В чем суть этики делового общения в СКСиТ?

Тема 5. Этикет в сфере туризма.

Вопросы

1. Чем отличается понятие «этика» от понятия «этикет»?
2. Каково происхождение слова «этикет»?
3. Каковы задачи этикета?
4. Охарактеризуйте правовой и нравственный аспект этикета.
5. В чем особенности внешнего облика деловой женщины?
6. Каковы правила телефонных переговоров в соответствии с требованиями этикета
7. Что представляет собой деловой подарок, каковы критерии его выбора?
8. Охарактеризуйте особенности приветствия в соответствии с субординацией.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

8. Курсовые работы по плану не предусмотрены

9. Вопросы к зачету

№ задания	Формулировка вопроса
1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры
2	Мораль как предмет этики.
3	Исторические этапы развития этических учений.
4	Сущность содержания понятия «профессиональная этика».
5	Функции профессиональной этики.
6	Категории профессиональной этики.
7	Понятие «управленческая этика».
8	Значение и функции управленческой этики
9	Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.
10	Особенности этики бизнеса в России.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

11	Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма
12	Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
13	Этические нормы во взаимоотношениях с партнерами и коллегами специалиста в сфере туризма
14	Кодекс профессиональной этики работников социально – культурного сервиса и туризма.
15	Этикет как социальное явление
16	Этикет делового человека.
17	Этикет телефонных переговоров
18	Этикет поведения в общественных местах

10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/ п	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Продолжительность	Темы	Форма текущего контроля знаний
1.	<p>Цель самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>для овладения знаниями:</i> чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; - <i>для закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; подготовка докладов к выступлению на семинаре. - <i>для формирования умений:</i> решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. <p>1.Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов).</p>	6	Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Тестирование, решение задач Вопросы по теме

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

	<p>2. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Какие компоненты объединены в понятие «язык»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о профессиональной этике. 2. Происхождение профессиональной этики. 3. Возникновение и развитие деловой этики в России. 4. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. 5. Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика. 			
2.	<p>Цель самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>для овладения знаниями:</i> чтение текста (учебника, дополнительной литературы); - <i>для закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; <i>для формирования умений:</i> решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа. <p>1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов).</p> <p>2. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы профессиональной этики. 2. Профессия специальность. 3. Профессионализм как нравственная черта личности. 4. Деловая мораль и рыночные отношения. 5. Виды профессиональной этики. 	6	Тема 2. Понятие профессиональной этики и	Тестирование, решение задач Вопросы по теме
3.	<p>Цель самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, 	8.	Тема 3. Этика	Тестирование,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

	<p>правовую, справочную документацию и специальную литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>для овладения знаниями:</i> чтение текста (учебника, дополнительной литературы); - <i>для закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы. <p>1.Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов).</p> <p>2.Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Кодексы профессиональной этики. 2. Взаимосвязь и различие понятий –этики и этикета. 3. Правила поведения с точки зрения этики и этикета. 4. Приветствия, представления, обращения, субординация. 5. Визитные карточки. 		сферы передпринимательства. Управленческая этика.	решение задач Вопросы по теме
4.	<p>Цель самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>для овладения знаниями:</i> чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; - <i>для закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы;. - <i>для формирования умений:</i> решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; 	8	Тема 4. Этика специалиста социального обслуживания и туризма	Тестирование, решение задач Вопросы по теме

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

	<p>опытно-экспериментальная работа.</p> <p>1.Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов).</p> <p>2.Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловые подарки и сувениры. 2. Этикет в культуре внешности. 3. Одежда для мужчин. 4. Одежда для женщин. 5. Салонная одежда и аксессуары. 			
5.	<p>Цель самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>для овладения знаниями:</i> чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; - <i>для закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы. <p>1.Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов).</p> <p>2.Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невербальные средства общения. 2. Ведение деловой беседы. 3. Прием делегаций. 4.Этика и этикет делового общения. 	12	Тема 5. Этикет в сфере туризма а.	Тестирование, решение задач Вопросы по теме

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная этика и этикет

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433659>
2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического ба-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

калавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433774>

б) дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431163>
2. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
3. Латов, Н. А. Этикет поведения делового человека : курс лекций. / Н. А. Латов. - Москва : Издательство РУДН, 2008. - 206 с. - ISBN 978-5-209-03018-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030188.html>
4. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — 3-е изд. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-98699-402-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Талина И. В. Профессиональная этика и этикет : методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки «Туризм» / И. В. Талина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 567 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6271>

Согласовано:

Главный редактор

Должность сотрудника Научной библиотеки

/ Мамаева Е.П. /

ФИО



подпись

2024

дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

Учебная аудитория №33 для проведения занятий лекционного типа. Площадь ауд. 65,9
Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели: столы 15, стулья - 18.

Технические средства:

- 1.Компьютер
- 2.Проектор
- 3.Экран настенный
- 4.Доска аудиторная
- 5.WI-FI
- 6.Доступ в Internet
- 7.Акустические колонки
- 8.Рабочее место преподавателя

Учебная аудитория №33 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, доступом к ЭБС) . Площадь ауд. 65,9

Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели: столы 15, стулья - 18.

Технические средства:

- 1.Компьютер
- 2.Проектор
- 3.Экран настенный
- 4.Доска аудиторная
- 5.WI-FI
- 6.Доступ в Internet
- 7.Акустические колонки
- 8.Рабочее место преподавателя

Учебная аудитория 226 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.

Учебная аудитория 230 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.

Библиотека, читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифло -сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»		

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



подпись

д.п.н., профессор

должность

Талина И.В.

ФИО